

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ**

**Факультет менеджмента спортивной и туристской индустрии  
Кафедра менеджмента спортивной и туристской индустрии**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ИФУР

Протокол от «02» сентября 2024 г.

№ 08

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Менеджмент туристской индустрии

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения – очная

Год набора – 2025

Москва, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Профессор кафедры менеджмента спортивной и туристской индустрии д.э.н., Левшина О.Н.

Заведующий кафедрой менеджмента спортивной и туристской индустрии к.э.н.,  
доцент М.Ю. Белякова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Института финансов и устойчивого развития протокол от «02» сентября 2024 г. № 08.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	4
2.	Ключевые индикаторы сформированности компетенций	7
3.	Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	15
4.	Методические материалы	25

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

**1.1.Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:**

**1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)</b>	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)</b>	
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства

ОПК ОС - 6	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)</b>	
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)</b>	
ПКс-1	Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административный регламент организации
ПКс-2	Способен к контролю и оценке эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПКс-3	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами
ПКс-4	Способен управлять персоналом, задействованным в туристской индустрии
ПКс-5	Способен участвовать в реализации бизнес-проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, правовой, предпринимательской и др.)

### 1.1.2. При сдаче государственного экзамена

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)</b>	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)</b>	
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
ОПК ОС - 6	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)</b>	
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)</b>	
ПКс-1	Способен разрабатывать и совершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административный регламент организации
ПКс-2	Способен к контролю и оценке эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПКс-3	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами

ПКс-4	Способен управлять персоналом, задействованным в туристской индустрии
ПКс-5	Способен участвовать в реализации бизнес-проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, правовой, предпринимательской и др.)

Перечень ПКс подтверждает готовность выпускника выполнять обобщённые трудовые и трудовые функции, на которые ориентирована образовательная программа.

## 2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

### 2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет самостоятельно и защищает разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснование ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности в том числе террористической и предлагает меры направленные на их профилактику



ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ОПК ОС-5	Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административный регламент организации	При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии программные средства и
ОПК ОС - 6	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии программные средства
ПКс-1	Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административный регламент организации	Разрабатывает предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПКс-2	Способен к контролю и оценке департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Выявляет проблемы в системе контроля предприятия и определяет уровень эффективности деятельности департаментов (служб,

		отделов)
ПКс-3	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнеров и заинтересованных сторон, организует контроль исполнения
ПКс-4	Способен управлять персоналом, задействованным в туристской индустрии	Вносит предложения по повышению эффективности использования кадровых ресурсов
ПКс-5	Способен участвовать в реализации бизнес-проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, правовой, предпринимательской и др.)	Способен к анализу и оценке среды организации, соответствия ее деятельности требованиям российских и международных стандартов. Способен к оценке финансовой устойчивости и эффективности
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Применяет современные методы маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Выявляет факторы внешней среды, определяющие конкурентоспособность организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Применяет современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Применяет методы финансового менеджмента
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Выявляет стратегические конкурентные преимущества

## 2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет самостоятельно и защищает разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и обоснование ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности в том числе террористической и предлагает меры направленные на их профилактику
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории

ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии программные средства и
ОПК ОС - 6	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии программные средства и
ПКс-1	Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административный регламент организации	Разрабатывает предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПКс-2	Способен к контролю и оценке эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Выявляет проблемы в системе контроля предприятия и определяет уровень эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)

ПКс-3	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнеров и заинтересованных сторон, организует контроль исполнения
ПКс-4	Способен управлять персоналом, задействованным в туристской индустрии	Вносит предложения по повышению эффективности использования кадровых ресурсов
ПКс-5	Способен участвовать в реализации бизнес-проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, правовой, предпринимательской и др.)	Способен к анализу и оценке среды организации, соответствия ее деятельности требованиям российских и международных стандартов. Способен к оценке финансовой устойчивости и эффективности
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Применяет современные методы маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Выявляет факторы внешней среды, определяющие конкурентоспособность организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Применяет современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Применяет методы финансового менеджмента
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Выявляет стратегически конкурентные преимущества

### **3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

#### **3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем. Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Основными целями выполнения и защиты выпускных квалификационных работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего образования;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование развития навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами проведения научных исследований;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- закрепление навыков презентации результатов работы, участия в публичной дискуссии, защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Подготовка ВКР начинается с выбора студентом предварительной темы работы и согласования ее с научным руководителем. Тематика работ с указанием научных руководителей подготавливается и утверждается кафедрой. Возможно выполнение работы по самостоятельно выбранной студентом теме с обоснованием целесообразности её разработки.

После согласования с научным руководителем на кафедру подается заявление написание ВКР. Заявление необходимо подать не позднее срока, заранее установленного кафедрой. Заявление пишется на имя заведующего кафедрой и должно содержать подписи студента и научного руководителя.

Согласование тем выпускных работ с научным руководителем производится не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

ВКР должна иметь четкую структуру. В работе выделяются главы и параграфы, соответствующие цели и логике работы. Содержание работы должно продемонстрировать практические навыки студента (в том числе навыки постановки и решения аналитических, исследовательских задач).

Структура работы выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;

– приложения.

Содержание отражает структуру работы с указанием номеров страниц.

Во Введении на 2-3 страницах обосновывается актуальность выбранной темы, формируется цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования. Также во введении приводится структура работы и краткая характеристика ее основных разделов и основных информационных источников.

Основная часть работы содержит главы и параграфы. Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Каждая глава заканчивается выводами, позволяющими перейти к изложению следующей главы ВКР.

Первая глава отражает основные теоретические подходы, существующие в рамках рассматриваемой проблематики. В ней приводятся различные точки зрения по обсуждаемым вопросам. Автор работы анализирует мнения известных в данной области специалистов и обосновывает свою позицию. В данной части работы студент должен показать умения критически подходить к рассмотрению проблемы, вытекающей из целей и задач работы, обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать проблемы рассматриваемого предмета исследования.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и материалами из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Материалы первой главы являются основой для будущего анализа и обоснования рекомендаций.

Вторая глава, как правило, включает анализ рассматриваемой проблемы. В зависимости от целей работы она может включать описание основных характеристик рассматриваемого объекта исследования (например, отрасли, фирмы, подразделения фирмы и т.п.), а также анализ проблемной ситуации.

Содержание третьей главы также зависит от темы и цели работы. Глава должна включать рекомендации автора, позволяющие решить поставленные задачи. Эти рекомендации могут быть связаны как с обоснованием предлагаемой программы действий, так и с разработкой методики проведения исследований и/или проведения самого исследования. В данном разделе следует обосновать экономическую целесообразность предлагаемых автором мероприятий. Автор должен суметь весьма точно сформулировать, каким образом он видит возможность получения экономического эффекта, в каких величинах, и на основании каких данных он может выполнить эту оценку. Все представленные авторами расчеты предлагаемых мероприятий должны быть логически обоснованы. Экономический эффект от внедрения рассчитывается после работы студента - выпускника на предприятии, и должен быть подтвержден документально.

В Заключении приводятся обобщенные выводы и рекомендации автора по всей работе.

В Списке литературы должны быть представлены все источники, использованные при выполнении работы.

В Приложение выносятся дополнительные материалы, имеющие, как правило, справочное или вспомогательное значение, включение которых в работу является, на взгляд автора, целесообразным для более полного раскрытия темы. Это могут быть отчетные материалы фирмы, копии документов, анкеты, и т.п.



Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы - не более 60 страниц печатного текста без приложений.

К рукописи прилагается аннотация объемом 1-2 страницы машинописного текста, в которой должны быть отражены основные положения, выносимые на защиту. Также необходимо предоставить электронную версию ВКР на диске.

ВКР печатается на стандартных листах бумаги формата А4. Поля: левое – 35 мм, правое – 10-15 мм, верхнее и нижнее – 20-25 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями разделов в Содержании работы.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Номера страниц располагают внизу в центре страницы. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

- ***Правила написания буквенных аббревиатур***

В тексте выпускной квалификационной работы можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

- ***Правила оформления таблиц, рисунков, графиков, формул***

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3).

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Формулы, на которые имеются ссылки в работе, следует нумеровать. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках.

- ***Правила оформления списка литературы***

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы (с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данная информация), или в квадратных скобках сразу же после цитирования (с указанием номера источника в списке литературы и, номера страницы, где находится данная информация), например, [1, с.123]. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из

литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

**Использование в ВКР чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов, относится к нарушению академических норм – плагиату. При обнаружении нарушений академических норм преподаватель обязан поставить студенту оценку «неудовлетворительно». К защите принимаются выпускные квалификационные работы с допустимым объемом заимствования не более 30%. Справка об антиплагиате входит в комплект документов, предоставляемых на предзащиту.**

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления Правительства и Государственной думы,
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники,
3. Учебники и монографии,
4. Периодические издания, 5. Ссылки на Интернет-ресурсы.

Необходимо указывать все основные реквизиты изданий. Для книг это - фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год и число страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, год, номер, а также занимаемые страницы.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Сначала перечисляются источники на русском языке, затем - на иностранном.

- ***Правила оформления приложений***

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут включать: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, принятые при проведении расчётов исходные данные, полученные в ходе расчётов промежуточные результаты и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки, например, (см. Приложение 3). В Содержании работы приводится перечень Приложений с полным названием каждого.

*Список использованных источников и литературы:*

- Источники нумеруются арабскими цифрами и оформляются списком в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Сначала перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранном.
- Источники делятся на следующие категории:
  - статьи в периодических изданиях и сборниках статей
  - книги, монографии
  - тезисы докладов, материалы конференций
  - электронные ресурсы
  - нормативные документы
- Для всех электронных ресурсов указывается дата обращения.

### **Отзыв научного руководителя**

Законченная и оформленная в соответствии с данными методическими рекомендациями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и сдаётся научному руководителю для написания отзыва.

В отзыве на выпускную квалификационную работу научный руководитель отражает:

актуальность темы; степень достижения поставленных целей; наличие элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций; правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, степень владения выпускника профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки магистерской диссертации и рекомендации к защите.

### **Перечень рекомендуемых тем ВКР**

(Все темы раскрываются на примере реального предприятия)

1. Особенности организации и управления в событийном туризме России и Армении
2. Совершенствование методов управления объектом туристской инфраструктуры
3. Внутренний туризм как фактор устойчивого развития региона
4. Управление маркетингом туристской организации
5. Туризм, как вид экономической деятельности и объект управления
6. Повышение эффективности в деятельности туристической компании в современных условиях.
7. Средства повышения инвестиционной привлекательности туристской организации (на примере).
8. Анализ тенденций развития мировой туристической индустрии в современных условиях.
9. Маркетинговые коммуникации на примере регионального и муниципального управления в сфере туризма
10. Организация маркетинговой деятельности на примере любой туристической организации.
11. Особенности управления деятельностью российских туристических организаций (на примере).
12. Особенности управления деятельностью международных туристических организаций (на примере).
13. Роль и значение событийного менеджмента.
14. Организация рекламной деятельности субъектов индустрии туризма в Российской Федерации (на примере одного из сегментов).

15. Проблемы управления персоналом на примере любого субъекта туристической деятельности
16. Стратегия развития туристической организации (на примере).
17. Оценка ресурсного обеспечения туризма (государственного бюджетного учреждения) (на примере).
18. Учет особенностей интересов и потребностей организаторов и участников крупного событийного мероприятия.
19. Управление выставочной деятельностью в сфере туризма (на примере).
20. Пути повышения эффективности в деятельности коммерческой туристической компании через реализацию развития международного туризма
21. Совершенствования организационного менеджмента в системе дополнительного образования (на примере образовательного учреждения).
22. Система организации, управления и соблюдения требований безопасности в области туризма
23. Значение принятия Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения о государственных (муниципальных) учреждениях» для развития туристической индустрии
24. Брендинг и его место в маркетинговой деятельности туристических организаций.
25. Разработка или совершенствование фирменного стиля туристической организации.
26. Стратегия и разработка целевых программ по реализации туристских услуг юридическим и физическим лицам субъектами отрасли.
27. Особенности регулирования трудовых отношений в туризме (с примерами).
28. Нормативное и правовое регулирование в области туризма в РФ.
29. Взаимодействие спортивных организаций с общественностью и СМИ.
30. Создание и продвижение продукта на рынке, взаимодействуя с общественностью и СМИ.
31. Особенности организации управления организацией на примере любой туристической организации.
32. Стратегическое управление организации на примере любой туристической организации.
33. Финансовый учет и отчетность фирмы на примере любой туристической организации.
34. Бизнес-планирование в современном менеджменте на примере любой организации.
35. Инновационный менеджмент на примере любой туристической организации.
36. Особенности разработки и внедрения новой продукции в менеджменте на примере любой туристической организации.
37. Разработка и обоснование ценовой политики фирмы на примере любой туристической организации.
38. Особенности управления персоналом на примере любой организации.
39. Пути повышения производительности труда на примере любой туристической организации.
40. Разработка мероприятий по снижению себестоимости и повышению прибыли предприятия на примере любой туристической организации.
41. Разработка мероприятий по управлению затратами на предприятии на примере любой физкультурно-спортивной организации.
42. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия
43. Повышение эффективности управления организаций за счет модернизации её стратегических целей и стратегии.
44. Повышение эффективности управления организации за счет модернизации методов разработки управленческих решений.
45. Развитие стратегического менеджмента в организации (на примере конкретной организации в сфере туристской индустрии)

46. Стратегический менеджмент как фактор повышения эффективности функционирования предприятия (на примере конкретного предприятия)
  47. Стратегического менеджмент, как фактор стратегической устойчивости предприятия (на примере конкретной фирмы)
  48. Адаптация и внедрение системы "Управления по целям" в туристской индустрии
  49. Стиль управления в стратегическом менеджменте (на примере конкретного предприятия)
  50. Оценка эффективности организационной структуры для достижения стратегических целей организации (на примере организации сферы туристской индустрии)
  51. Особенности стратегического менеджмента на разных этапах развития организации (на примере конкретной организации сферы туристской индустрии)
  52. Стратегия диверсификации в родственной отрасли (на примере конкретного предприятия)
  53. Стратегический менеджмент в условиях конкурентной борьбы (на примере конкретного предприятия)
  54. Особенности развития внутреннего туризма в условиях санкций
  55. Государственное обеспечение и регулирование устойчивого развития туризма
  56. Особенности развития промышленного / экологического туризма в РФ
  57. Специфика организации предпринимательской деятельности в туризме: правовое регулирование, ресурсы, маркетинг
  58. Совершенствование концепции и принципов организации социального туризма в РФ
- Возможно выполнение работы по самостоятельно выбранной студентом теме, согласовав ее с научным руководителем.*

### **3.2. Общая характеристика государственного экзамена**

Государственный экзамен – это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент.

#### **Перечень вопросов по обязательной части образовательной программы**

##### **Часть 1. Менеджмент туристской индустрии**

1. Система управления в туристской индустрии в условиях санкций
2. Процесс управления туристской организацией на современном этапе развития экономики
3. Организационно-правовые формы туристских организаций и объединений
4. Управленческие отношения в сфере туристских организаций
5. Контроль, мониторинг и бенчмаркетинг в системе управления туристской организацией
6. Особенности принятия управленческих решений в туристских организациях
7. Система мотивации сотрудников как функция управления туристской организацией
8. Развитие организационной культуры туристских организаций
9. Стратегическое планирование деятельности организаций в сфере туристской индустрии
10. Особенности корпоративного управления в российском туризме
11. Туризм как инструмент корпоративной социальной ответственности
12. Специфика конфликтов и управление конфликтами в индустрии туризма

13. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением туристских менеджеров
14. Бюджетирование и эффективный менеджмент организаций туристской индустрии
15. Бизнес-планирование организаций туристской индустрии
16. Риск-менеджмент организаций в сфере туристской индустрии в условиях санкций
17. Особенности антикризисного управления в сфере туристской индустрии в Российской Федерации на современном этапе
18. Оценка эффективности управления туристскими организациями
19. Маркетинг коммерческих организаций туристской индустрии
20. Маркетинг некоммерческих туристской организаций
21. Маркетинг товаров и услуг в индустрии туризма
22. Особенности проведения исследований в туристской индустрии
23. Развитие рынка туристской индустрии
24. Реклама и PR в туристской индустрии
25. Товарные знаки в туризме и туристской индустрии
26. Влияние брендинга регионов на развитие туризма
27. Управление туристскими брендами
28. Имидж как часть туристического маркетинга
29. Управление инновациями в туристской индустрии
30. Современные технологии в туристской индустрии
31. Разработка и реализация государственной политики в сфере туризма
32. Государственное управление туризмом на региональном уровне
33. Глобальная маркетинговая стратегия в туризме
34. Развитие мировой индустрии туризма
35. Система финансирования в туризме
36. Управление в сфере туризма на муниципальном уровне
37. Развитие форм государственно-частного партнерства в сфере туризма
38. Организация предпринимательской деятельности в туризме
39. Направления деятельности коммерческих туристических организаций
40. Особенности организации и развития малого бизнеса в сфере туристской индустрии

## **Часть 2. Общепрофессиональные дисциплины**

(Здесь я взяла из «Менеджмент спортивной индустрии»)

1. Виды эффективности менеджмента. Принципы, методы и показатели оценки эффективности менеджмента.
2. Затраты, расходы и издержки организации: понятие, виды, состав. Себестоимость продукции.
3. Информационные системы и технологии в управлении организацией: инструменты, тренды, перспективы.
4. Миссия и ценности организации. Цели организации, менеджмента, менеджеров и их взаимосвязь.
5. Направления развития отечественной управленческой мысли. Зарубежные школы управления: научного менеджериализма, классическая административная, человеческих отношений, социальных систем.
6. Оборотные средства организации, их структура и источники. Анализ показателей эффективности использования оборотных средств.
7. Организационно-правовые формы деятельности организации. Факторы, определяющие выбор ее формы.
8. Основные средства организации: классификация, структура, источники. Показатели эффективности их использования. Физический и моральный износ. Амортизация.

9. Основные элементы бухгалтерской отчетности и их использование в финансовом менеджменте организации. Управленческий учет в принятии решений организацией.
10. Оценка эффективности деятельности персонала на основе КПЭ. Критерии измерения.
11. Понятие и структура системы управления персоналом в организации. Диагностика потребности организации в персонале.
12. Понятие и характеристика систем управления по целям и результатам.
13. Понятие, причины и виды инфляции в современной экономике.
14. Прибыль как экономическая категория. Основные подходы и методика ее распределения в организации.
15. ПрофорIENTATION, социализация и трудовая адаптация персонала организации.
16. Процессы планирования и структура типового плана социально-экономического развития организации.
17. Разработка системы мотивации и стимулирования персонала организации. Формирование системы оплаты труда. Постоянная и переменная части оплаты труда.
18. Структура, источники финансирования, стоимость заемных и собственных средств организации.
19. Сущность менеджмента, его свойства и характеристики. Типы и виды процесса менеджмента в организации.
20. Сущность, причины и виды экономических циклов.
21. Технологии поиска, отбора и оценки персонала. Организация системы найма персонала.
22. Управление внеоборотным и оборотным капиталом организации.
23. Управление профессиональным развитием персонала организации. Теория человеческого капитала.
24. Формирование системы оценки персонала организации. Аттестация персонала.
25. Функции менеджмента: содержание и особенности. Трансформация функций в условиях цифровизации внутренней и внешней среды организации.
26. Характеристика и виды коммуникаций в процессе менеджмента. Роль и содержание межличностных коммуникаций в менеджменте. Барьеры в коммуникациях.
27. Характеристика и виды организационных структур управления. Факторы их формирования и развития.
28. Характеристика и сущность коэффициентов деловой активности и рентабельности организации.
29. Характеристика и сущность коэффициентов ликвидности и платежеспособности организации.
30. Экономический анализ в управлении организацией. Методы анализа эффективности использования ресурсов организации.

### **Часть 3. Маркетинг, стратегический менеджмент, финансовый менеджмент**

1. ATL-, BTL- и TTL-коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Оценка эффективности коммуникационных инструментов и кампаний.
2. SWOT-анализ в управлении организацией, преимущества и недостатки.
3. Бренд и его роль в деятельности организации. Архитектура марок и виды марочных стратегий. Позиционирование товаров и услуг организации.
4. Использование лучших практик и бенчмаркинг в менеджменте организации.
5. Использование методов конкурентной разведки в деятельности организации.
6. Использование социально-психологических методов управления в современной организации.

7. Маркетинговая сегментация рынка. Оценка и выбор целевых сегментов рынка. Стратегии охвата рынка.
8. Матрица BCG и матрица И.Ансоффа: сущность, методика, различия.
9. Методика PESTLE-анализа как инструмент оценки воздействия внешних факторов на организацию и прогнозирования рисков.
10. Модель 5 сил Портера в стратегическом планировании.
11. Общий режим налогообложения и характеристика основных налогов, уплачиваемых организациями в РФ. Функции налогов.
12. Определение, цели, задачи и функции финансового менеджмента организации. Характеристика субъектов и объектов финансового менеджмента.
13. Особенности стратегического и оперативного управления организацией.
14. Понятие и виды конкурентных преимуществ организации. Теория конкурентных преимуществ М. Портера.
15. Понятие и классификация рисков в деятельности организации. Стратегия и тактика управления рисками организации.
16. Понятие и типы синергии. Синергетический эффект. Синергия в командообразовании.
17. Разработка, реализация и оценка эффективности конкурентной стратегии организации. Классификация стратегий.
18. Страхование в системе управления организацией.
19. Структура, характеристики и взаимодействие внешней и внутренней среды организации.
20. Сущность и структура цены. Ценовая политика и методы ценообразования в стимулировании сбыта, типы скидок. Оценка ценовой чувствительности.
21. Сущность, цель, задачи и концепции стратегического менеджмента в организации.
22. Сценарное планирование и прогнозирование развития организации.
23. Типы, методы и этапы построения выборки. Размер выборки. Первичная и вторичная маркетинговая информация.
24. Товарная политика организации. Жизненный цикл товара как основа товарной политики. Товарная инновация.
25. Управление лояльностью потребителей. Клиентоориентированность и человекоцентричность в современном маркетинге. Гринвошинг.
26. Финансовое прогнозирование, финансовое планирование и бюджетирование в управлении финансами организации.
27. Форсайт как инструмент стратегического управления. Количественные и качественные методы форсайта в менеджменте организации.
28. Характеристика и классификация маркетинговых исследований, особенности их организации в сети Интернет.
29. Цель, задачи и классификация опросов в маркетинговых исследованиях, их преимущества и недостатки.
30. Этапы процесса принятия решения потребителем. Внешние и внутренние факторы влияния на поведение потребителей. Поведенческий маркетинг.

Для подготовки к ГИА предоставлена возможность доступа к следующим электронным ресурсам:

1. BloombergEBSCO Publishing
2. eLIBRARY.RU
3. Emerging Markets Information Service
4. Google Scholar (Google Академия)
5. IMF eLibrary
6. JSTOR
7. New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.



8. OECD iLibrary
9. Oxford Handbooks Online
10. Polpred.com ОбзорСМИ
11. ScienceDirect- Журналы издательства Elsevierпо экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;SCOPUS
12. Web of Science
13. Wiley Online Library
14. WorldBankElibrary
15. АрхивынаучныхжурналовNEICON
16. Интернет-сервис «Антиплагиат»
17. Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
18. ЭБС Издательства «Лань»
19. ЭБС ЮрайтЭлектронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

#### **4.Методические материалы**

##### **Методические материалы для подготовки к государственному экзамену**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам, законам и другой печатной продукции. Дело в том, что "живые" лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок либо принятых новых законов, либо изменившего законодательства, т.е. отражают самую "свежую" научную и нормативную информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревают. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.

Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Государственный экзамен проводится устно в виде ответа студента по билету. Каждый билет экзамена состоит из 2 вопросов.

Все вопросы билета предполагают заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных материалов устный ответ на вопрос.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут. На ответ по первому вопросу отводится не более 7 минут, по второй – 7. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае, если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

#### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приводятся полные сведения по вопросам билета.</li> <li>– Демонстрируются глубокие знания по вопросам билета.</li> <li>– Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</li> <li>– Даются ответы на все вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приводятся основные сведения относительно вопросов билета.</li> <li>– Демонстрируются неполные знания по вопросам билета.</li> <li>– Ответы на заданные вопросы даются с незначительными ошибками или неточностями.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приводятся скудные сведения по вопросам билета.</li> <li>– Демонстрируются поверхностные знания вопросов в билете.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Имеются затруднения с ответами на вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Не продемонстрировано владение материалом работы.</li> <li>– Ответы на вопросы не даны.</li> </ul>

#### **Методические материалы для подготовки к ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной аттестационной комиссии по соответствующему

направлению подготовки ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС. На защиту студент приносит с собой:

- переплетённую выпускную квалификационную работу и ее электронный вариант на CD-диске
- аннотацию
- отзыв научного руководителя
- рецензию
- справку о прохождении системы «Антиплагиат» (выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку в системе «Антиплагиат» и может включать в себя заимствования в виде цитирования, объёмом не более 20 процентов от общего текста работы. В случае превышения 20 процентов выпускная квалификационная работа к защите не допускается).
- презентацию

Рекомендуется подготовить иллюстративный материал в виде раздаточного материала, слайдов и др.

#### Презентация результатов исследования

Презентация создается с помощью программы MS PowerPoint и предоставляется на согласование руководителю практики вместе с выполненным отчетом. Общее время показа презентации должно составлять порядка 10-15 минут.

Объем презентации должен составлять не менее 15, но и не более 25 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок. Презентация должна быть разделена на части(разделы). Все слайды должны иметь сквозную нумерацию.

#### Защита ответа (устное собеседование)

Защита начинается с доклада и презентации работы. Доклад должен включать обоснование актуальности избранной темы, характеристику научной проблемы и формулировку цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой работы, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, даются рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста. Продолжительность доклада – 10 мин.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии зачитывается отзыв руководителя и рецензия на ВКР, студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве руководителя и рецензии, и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя и рецензента за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, презентацию, ответы на замечания.

Отличная оценка может быть выставлена при сочетании теоретических знаний по данной теме на высоком уровне и демонстрацией хорошего овладения практическими (в том числе, исследовательскими) навыками, качества презентации работы.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

### Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	ВКР написана на надлежащем уровне, использованы труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, статистическая информация, собственные расчеты студента, выполненные на персональном компьютере. Отражены: практическая значимость (ценность) работы; применение современной методологии исследования; умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; комплексный, системный подход к разработке и решению темы; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Разработаны конкретные меры (организационные, практические) по улучшению положения объекта исследования.
«хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты ВКР. Выявлены основные проблемы, связанные с темой, показаны предпосылки их возникновения и сущность. Выработаны

	<p>конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из ключевых проблем, поставленных в теоретическом разделе.</p>
«удовлетворительно»	<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушение последовательности изложения, беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы. Достоверность результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует. Результаты не представляют практической ценности. ВКР не соответствует требованиям. Презентация и/или доклад не отражает сути выпускной работы. Не продемонстрировано владение материалом работы. Ответы на вопросы не даны.</p>